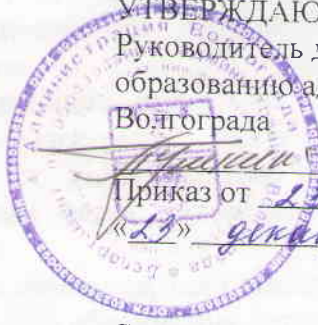


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента по  
образованию администрации  
Волгограда

 Е.В. Пушкин

Приказ от 23.12.2011 № 1345  
«23» декабря 2011г.



Согласовано  
Заместитель руководителя  
департаментa муниципального  
имущества администрации  
Волгограда

 Ю.Н. Гушин

«19» декабря 2011г.



Согласовано  
Начальник Краснооктябрьского  
территориального управления  
департаментa по образованию  
администрации Волгограда

 И.А. Белоусова

«19» декабря 2011г.



## УСТАВ

(новая редакция)

муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Детско-юношеского центра  
Краснооктябрьского района г. Волгограда

Принят на общем собрании  
трудового коллектива

МОУ ДЮЦ

Краснооктябрьского района  
г. Волгограда.

протокол № 1 от 18.11. 2011г.

Директор МОУ ДЮЦ

 И.В. Кизина



Настоящее учреждение основано в 1982 году.

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 года № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как Дом пионеров Краснооктябрьского района г. Волгограда, на базе которого приказом управления образования администрации Волгограда от 22.02.1995 года № 38 учреждено муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр досуга (ДЮЦД) Краснооктябрьского района г. Волгограда.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 26.08.2002 года № 544 муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр досуга (ДЮЦД) Краснооктябрьского района г. Волгограда переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района г. Волгограда.

Приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 27.09.2005 года № 782 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района г. Волгограда реорганизовано путем выделения из его состава муниципального учреждения «Центр по работе с подростками и молодежью «Ровесник» Краснооктябрьского района г. Волгограда».

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 07.03.1955г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 07.11.2011 № 3402 «О создании муниципальных образовательных учреждений Краснооктябрьского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района г. Волгограда, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее по тексту - Центр).

Сокращенное наименование: МОУ ДЮЦ.

1.2. Центр по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Центр реализует дополнительные образовательные программы и предоставляет дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Статус Центра:

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид – Детско-юношеский центр.

Государственный статус Центра, подтверждающий или изменяющий его тип и вид, устанавливается при государственной аккредитации Центра.

1.4. Учредителем Центра является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгограда).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Центр находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400131, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78.

1.5. Собственником имущества, передаваемого Центру в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград (далее по тексту - Собственник).

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Центр приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Центр имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, департаментом муниципального имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Центр в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Центре деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.10. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.11.1. сведения:

- о дате создания Центра;
- о структуре Центра;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.11.2. копии:

- ~~документа подтверждающего наличие~~ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- ~~утвержденного~~ в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

1.11.3. отчет о результатах самообследования;

1.11.4. порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.11.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре осуществляется по договорам, заключаемым Центром с учреждениями здравоохранения.

1.13. В Центре создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Место нахождения Центра:

Юридический и фактический адрес: 400007, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 43.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Основными целями Центра являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ;
- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями, потребности к научно-исследовательской деятельности в процессе активной самостоятельной работы
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- всестороннее развитие детей;
- организация и проведение культурно-спортивных зрелищных мероприятий, в том числе международных;
- организация поездок и участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, семинарах;
- организация оздоровительных лагерей;
- организация содержательного досуга детей;
- организация и проведение внеурочной деятельности детей, культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения.

2.3. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.5. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основным видом деятельности Центра, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета, является реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием в Центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Центр определяются Департаментом.

3.2. В Центр принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

3.3. Для зачисления в Центр родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копию) и заключают договор, регулирующий взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения Центра родители (законные представители) обучающихся представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме гражданина в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Содержание образования в Центре определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений.

3.6. Центр реализует дополнительные образовательные программы:

- художественно-эстетической направленности;
- военно-патриотической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- эколого-биологической направленности;
- культурологической направленности;
- научно-технической направленности;
- естественно-научной направленности;
- социально-педагогической направленности и др.

3.7. Центр может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги (в пределах выделенных бюджетных средств) в форме проведения семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие

услуги), не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами, реализуемыми Центром.

Центр может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные дополнительными образовательными программами, определяющими статус Центра, и федеральными государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

- а) создание кружков, не предусмотренных учебным планом Центра;
- б) создание студий, школ, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, скульптуры и т.д.;
- в) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- г) профессиональная подготовка детей (при наличии необходимой лицензии);
- д) проведение торжественных праздников, театральных мероприятий, концертных программ, дискотек;
- е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

3.9. Центр по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.10. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы на основе примерных образовательных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Педагогические работники Центра могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом или Методическим советом Центра.

3.11. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

Зачисление обучающихся и перевод их из одной группы в другую оформляются приказом директора Центра.

Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Формирование групп происходит в соответствии с требованиями образовательной программы.

Центр может создавать учебные группы в других образовательных учреждениях. Отношения между Центром и другими образовательными учреждениями определяются договорами.

3.12. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.13. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

3.14. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности учебных групп, повышения уровня профессионального мастерства работников Центра. С этой целью в Центре может создаваться Методический совет.

3.15. Учебный год в Центре начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.16. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы,

создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.17. Режим работы Центра, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и иными нормативными актами.

3.18. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них устанавливаются, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы и ежегодно утверждаются Педагогическим советом Центра.

3.19. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников в целях создания наиболее благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, обучения их в Центре с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.21. Основными формами учебного процесса являются:

- групповые учебные занятия;
- занятия в группах индивидуального обучения.

3.22. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия в отношении обучающихся не допускается.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Центр обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства.

Обучающиеся в Центре имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- создание детских и юношеских объединений и организаций;
- участие в управлении Центром в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких группах, объединениях, по желанию могут менять их;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- добросовестно посещать занятия, прилежно учиться, совершенствовать свое мастерство;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра к их компетенции;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Центра по решению Педагогического совета;
- по заявлению родителей;
- за отсутствие в течение месяца без уважительной причины;
- по состоянию здоровья.



4.5. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а так же договором, заключенным между ними и Центром.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Центром в форме, определенной его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Центра, правилами поведения обучающихся, расписанием учебных занятий и др.;
- оказывать Центру посильную помощь в реализации его уставных задач;
- участвовать в работе объединений совместно с детьми без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для их развития;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- своевременно предоставлять Центру необходимую информацию об обучающемся;
- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать труд и права работников Центра, поддерживать их авторитет;
- возмещать вред, причиненный обучающимся имуществу Центра, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации
- соблюдать условия договора, заключенного с Центром.

4.8. Центр самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для работников Центра работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Центром и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.10. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центра в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.11. Педагогические работники Центра имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- включение в педагогический стаж работы в данном учреждении с момента его основания;
- длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Центра;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города-героя Волгограда.

#### 4.12. Работники Центра обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Центра и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей
- незамедлительно сообщать администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имущества Центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Центра, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.13. Для педагогических работников Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Центра, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, объединений.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность учебно-воспитательного процесса в группах.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

5.1. Администрация Волгограда в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Центра:

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Центра;

5.1.2. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.1.3. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Департамент в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Центра:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Центра при ее создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

5.2.2. Утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением;

5.2.3. Принимает решение об изменении типа и вида Центра, определяющих его государственный статус, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании;

5.2.4. Определяет правила приема граждан в Центр;

5.2.5. Предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.2.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.8. Приостанавливает приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5.2.9. Принимает решение об изъятии в бюджет дохода Центра, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.2.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.3. Территориальное управление в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Центра:

5.3.1. Назначает руководителя Центра по согласованию с Департаментом. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Центра;

5.3.2. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

5.3.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром;

5.3.4. Проводит экспертную оценку последствий заключаемого Центром договора аренды закрепленного за ней объекта собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

5.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.3.6. Определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей Департаментом, на приобретение такого имущества.

5.4. Департамент муниципального имущества в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Центра:

5.4.1. Закрепляет за Центром на праве оперативного управления муниципальное имущество;

5.4.2. Изымает из оперативного управления Центра муниципальное имущество;

5.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления Центра являются: Совет Центра, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

Центр вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Центра, принятыми в установленном порядке, и не противоречит положениям настоящего Устава.

6.3. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган - Совет Центра (далее - Совет), который состоит из представителей работников Центра, обучающихся, родителей, представителей общественности. Кандидатуры в члены Совета Центра выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет Центра могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

6.4. Деятельность Совета Центра регламентируется Уставом.

6.4.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Центра;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Центра.

6.4.2. Совет Центра:

- определяет стратегию развития Центра;
- утверждает основные направления развития Центра;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;

- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра;
- заслушивает отчеты директора Центра, его заместителей и других работников о работе Центра по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Центра и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Центра, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, регулирующие деятельность Центра:
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений к Уставу Центра;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Центра;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Центра в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- обсуждает и вносит свои предложения по режиму работы Центра, в т.ч. продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, годовому календарному учебному графику в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Центре;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- ходатайствует перед директором Центра о поощрении работников Центра или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания (при наличии оснований);
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях директора Центра или о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- обсуждает заключение договорных отношений Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Центра;
- представляет совместно с директором Центра интересы Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- участвуют в подготовке Публичного (ежегодного) доклада Центра (публичный доклад подписывается совместно директором Центра и председателем Совета Центра).

#### 6.4.3. Формирование Совета:

Совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

- от работников Центра - не менее 3 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;
- от родителей обучающихся: не менее трех человек (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Центра, дети которых обучаются в нем, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

В состав Совета по должности входит директор Центра.

В состав Совета могут быть кооптированы представители общественности, юридических лиц, представители органов местного самоуправления и органов, выполняющих функции и полномочия учредителя Центра.

В случае выбытия членов Совета, в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов общим собранием работников либо родительским коллективом Центра. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Центра о введении новых кандидатов в состав Совета Центра.

#### 6.4.4. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Центра или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Центра не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Центра имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Центра.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Центра.

6.5. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Центра может быть создан Попечительский совет, в который могут входить участники образовательного процесса, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра.

Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом.

#### 6.5.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;

- содействует организации конкурсов, соревнований, фестивалей и других массовых мероприятий, проводимых Центром;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### 6.5.2. Состав Попечительского совета.

**Количественный и персональный состав Попечительского совета** определяется его председателем с учетом поступивших в состав Попечительского совета предложений по кандидатурам.

Регламент работы Попечительского совета определяется им самостоятельно.

Попечительский совет имеет право на прием новых членов, исключая лиц, не проявляющих должной активности и заинтересованности в работе.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

#### 6.5.3. Организация работы Попечительского совета.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно, заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава его членов. В случае несогласия с решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

Протоколы заседаний Попечительского совета входят в номенклатуру дел Центра.

6.6. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

#### 6.6.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Центра, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Центра;
- утверждает программы развития и деятельности Центра;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Центра;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Центра к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

#### 6.6.2. Состав и порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Центр является основным местом работы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников Центра.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Центра являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### 6.6.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра.

6.7. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется Педагогическим советом Центра (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

#### 6.7.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Центра.

#### 6.7.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Центре;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Центром самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- обсуждает и утверждает планы работы Центра, образовательные программы и учебные планы;
- утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
- принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об исключении обучающегося из Центра;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра концепцию, программу развития Центра;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Центра;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 6.7.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Центра, его заместители, все педагогические работники Центра.



В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных органов самоуправления Центра, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогов избирается секретарь.

#### 6.7.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Центра и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Центра.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Центра может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Центра, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.7.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

#### 6.7.6. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Центра, заверяются печатью Центра. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Центра.

6.8. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Центра, создается Методический совет Центра (далее – Методический совет).

#### 6.8.1. Методический совет Центра рассматривает вопросы:

- качества содержания образовательных программ; методических материалов, пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ; материалов по обобщению передового педагогического опыта;

- совершенствования и развития: системы повышения профессионального мастерства педагогических работников; работы Центра по участию в координации учебно-методической деятельности образовательного процесса учреждений системы дополнительного образования детей по профилю Центра.

#### 6.8.2. Состав Методического совета.

Состав Методического совета утверждается на Педагогическом совете сроком на три года.

В состав Методического совета могут входить заместители директора, все педагогические работники Центра. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Методического совета из числа педагогов избирается секретарь.

#### 6.8.3. Организация работы Методического совета.

Методический совет Центра проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов директора и распоряжений администрации.

6.9. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Центра, укрепления связей между Центром и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Центра создается Родительский комитет Центра (далее – Родительский комитет).

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

#### 6.9.1. Направления деятельности Родительского комитета:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления Центра предложения по организации образовательного процесса с обучающимися;
- организует совместные (родителей с детьми) праздники, познавательные мероприятия, игры, походы, поездки и экскурсии;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Центру помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Центром;
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;
- вносит предложения о поощрении обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Центром.

#### 6.9.2. Организация работы Родительского комитета.

Члены Родительского комитета осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительский комитет избирается на один год.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками Центра.

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся.

Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Делегированные в Родительский комитет родители (законные представители) обучающихся обязаны проинформировать родителей обучающихся о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Центра.

#### 6.9.3. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Центра.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя директора Центра. Директор обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью директора Центра доводится до сведения Родительского комитета.

В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Центра, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к учредителю.

#### 6.9.4. Делопроизводство Родительского комитета.

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

Протоколы собраний Родительского комитета входят в номенклатуру дел Центра.

6.10. В Центре на добровольной основе могут создаваться органы самоуправления обучающихся, которые действуют на основании утвержденных Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Условия трудового договора с директором Центра в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

Директору Центра совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Центра не разрешается.

6.12. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Центра на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Центра, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Центра, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Центра дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Центра или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Центра;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Центр в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или иных органов Центра.

6.13. Директор Центра несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

- перед Центром в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Центра несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

## 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

### 7.1. Имущество Центра

7.1.1. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Источниками формирования имущества Центра в денежной или иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.1.3. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

7.1.4. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств бюджета Волгограда.

7.1.5. Центр владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Центр без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества,

**приобретенного** за счет средств, выделенных Центру Департаментом, за исключением случаев, **если** совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.1.7. Центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в **порядке**, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Центром, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества по согласованию с Советом Центра и при получении положительного экспертного заключения Территориального управления.

7.1.8. Центр вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Центр вправе с согласия Департамента и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Департаментом на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Департамента.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Центра или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

7.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.10. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

## **7.2. Финансирование деятельности Центра**

7.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется на основе муниципальных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

7.2.2. Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Департаментом муниципального имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Департаментом муниципального имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Территориальным управлением не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

7.2.3. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2.4. Центр осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.2.5. Основными видами деятельности Центра, осуществляемыми за счет средств бюджета Волгограда, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра.

7.2.6. Все средства, поступающие в Центр, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.7. Центр определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7.3. Приносящая доход деятельность Центра**

7.3.1. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными требованиями;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии.

Департамент вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3.3. Платные образовательные услуги, оказываемые Центром.

7.3.3.1. Оказание Центром платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Центра, а также договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Центром и заказчиком (потребителем) данных услуг.

7.3.3.2. Центр в обязательном порядке доводит до заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

7.3.3.3. Центр также предоставляет для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- Устав Центра;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Центра;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при платных дополнительных образовательных услугах, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Центр обязан сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.3.3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков (потребителей) на основании договора, заключенного в письменной форме.

7.3.3.5. На оказание Центром платных дополнительных образовательных услуг составляется смета.

При осуществлении наличных денежных расчетов с заказчиками (потребителями) применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета.

7.3.3.6. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Центром, либо имеют существенный характер.

7.3.3.7. Центр ежегодно предоставляет Территориальному управлению и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом в бюджет Волгограда.

7.3.3.8. Средства, полученные Центром, от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Центра.

## **7.4. Оплата труда работников Центра**

7.4.1. Фонд оплаты труда работников Центра формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4.2. Система оплаты труда работников Центра включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.4.3. Центр, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников

муниципальных образовательных учреждений Волгограда, а также Положением об оплате труда работников Центра, утвержденным в установленном порядке.

7.4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ЦЕНТРЕ

8.1. Центр ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

8.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Центр осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Центре осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Центра наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Центра.

Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность:

- приказы;
- утверждаемые приказами в установленном порядке:
  - а) планы;
  - б) положения;
  - в) инструкции;
  - г) формы.

9.3. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления Центра, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Центра.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Центра, определенной статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

10.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Центра устанавливается администрацией Волгограда.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.3. Реорганизация Центра осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Центра принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.5. Изменение типа Центра не является ее реорганизацией.



Решение об изменении типа Центра в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;
- по решению суда в случае осуществления Центром деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.7. Решение о ликвидации Центра принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.8. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Центра должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департаментом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

10.9. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

10.10. Центр считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Территориальное управление берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

11.1. Изменения в Устав Центра разрабатываются Центром и принимаются Общим собранием работников Центра.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются приказом Департамента по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

11.3. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации правоустанавливающих документов.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 9  
по Волгоградской области

Выдано свидетельство о  
государственной регистрации  
«29» декабря 2011 г.  
ОГРН 1023402649523  
ГРН 2113454160240

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Волгоградской области



О.Н. Полянская



Прошнуровано  
Пронумеровано

листов  
И.В. Кизина